

หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพการเกษตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสนม

ความเป็นมา

ตามประกาศสำนักงาน สกร. เรื่องนโยบายและจุดเน้น ของสำนักงาน สกร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนที่เหมาะสมกับทุกช่วงวัย และตามแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน สกร. ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย อำเภอละ ๒๘ คน สามารถบริหารจัดการจำนวนเป้าหมายให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ โดยใช้หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๘๐๒๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสนม จึงเล็งเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษที่มีต่ออาชีพการเกษตร และเพื่อเปิดโอกาสและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษให้กับประชาชนกลุ่มอาชีพการเกษตร สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษกับกลุ่มลูกค้าชาวต่างชาติ ทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายเพิ่มลูกค้ากลุ่มชาวต่างชาติ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการสร้างรายได้ในการค้าขายสินค้าให้กับประชาชนกลุ่มค้าขาย

ดังนั้น ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสนม ได้มีการสำรวจความต้องการเรียนของประชาชนที่สนใจ ปรากฏว่ามีผู้สนใจเรียน หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตรจึงได้จัดทำหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตรขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

หลักการของหลักสูตร

๑. เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับการสื่อสารเพื่อการประกอบอาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตามความสนใจและศักยภาพของแต่ละบุคคล
๒. เป็นหลักสูตรการประกอบอาชีพที่ฝึกทักษะการสื่อสารทางภาษาเพื่อการประกอบอาชีพ
๓. เป็นหลักสูตรเน้นที่มีการจัดกระบวนการเรียนรู้การใช้ภาษาในสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริง

จุดมุ่งหมาย

๑. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียน
๒. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตได้
๓. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้

กลุ่มเป้าหมาย

-ประชาชนทั่วไปที่สนใจ

ระยะเวลา จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

ภาคทฤษฎี	จำนวน	๑๐	ชั่วโมง
ภาคปฏิบัติ	จำนวน	๒๐	ชั่วโมง
	รวม	๓๐	ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
<p>เรื่องที่ ๑</p> <p>การทักทาย การต้อนรับ และ การขอบคุณ</p>	<p>๑. บอก อธิบาย ออกเสียงคำศัพท์ สำนวน และประโยคกล่าวทักทาย ต้อนรับลูกค้าได้ถูกต้อง</p> <p>๒. กล่าวทักทายต้อนรับ ลูกค้าได้อย่าง เหมาะสม</p> <p>๓. กล่าวแนะนำให้ลูกค้า ตัดสินใจ เลือกสินค้าตามที่พอใจได้</p> <p>๔. กล่าวขอโทษลูกค้าได้ อย่างสุภาพ</p> <p>๕. กล่าวชมในสถานการณ์ ต่าง ๆ ได้</p> <p>๖. กล่าวขอบคุณ และ กล่าวลาได้อย่างสุภาพ</p>	<p>๑.๑ การกล่าวทักทายต้อนรับลูกค้า</p> <p>Good morning สวัสดีตอนเช้า (1 a.m. – noon)</p> <p>Good afternoon สวัสดีตอนบ่าย (1 p.m. – 5p.m.)</p> <p>Good evening สวัสดีตอนเย็น (6 p.m.-midnight)</p> <p>Hello สวัสดี (ทักทายแบบเป็นกันเอง ใช้ได้ตลอดเวลา)</p> <p>Hi สวัสดี (ทักทายอย่างเพื่อนสนิท)</p> <p>คำกล่าวต้อนรับอื่น ๆ</p> <p>Are you being served? Is anybody looking after you? Are you being attended to? Are you being seen too? มีใครบริการคุณหรือยัง</p> <p>๑.๒ การกล่าวแนะนำให้ลูกค้า ตัดสินใจเลือกสินค้า ตามที่พอใจ</p> <p>คำกล่าวแนะนำขายสินค้า</p> <p>This dress suits you very well. เสื้อชุดนี้เหมาะกับคุณมาก It is wrinkle free and shrink resistant. เป็นผ้าที่ไม่ยับและไม่หด</p>	<p>๑. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยใช้ กิจกรรมสนทนาการ เช่น เพลง เกม</p> <p>๒. ครูอธิบายคำ กลุ่มคำ ประโยคเกี่ยวกับการทักทาย การต้อนรับ การขอบคุณและ การกล่าวลา โดยใช้บัตรคำ แผ่น ภาพ หนังสือเรียน</p> <p>๓. ครูสาธิตการทักทาย การ ต้อนรับ การขอบคุณและการ กล่าวลา โดยให้ผู้เรียนดูจาก ซีดี</p> <p>๔. ครูให้ผู้เรียนฝึกออกเสียง</p> <p>๕. ครูให้ผู้เรียนฝึกสนทนาใน สถานการณ์จำลอง ตามบท สนทนาในเนื้อหา</p>	๓	๕

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>๑.๒ การกล่าวแนะนำให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกสินค้า ตามที่พอใจ (ต่อ)</p> <p>The colours do not wash away. สีไม่ตก</p> <p>We give you ๑๐ percent discount for cash. เราให้ส่วนลด ๑๐% ถ้าคุณจ่ายเงินสด</p> <p>It's made from a very good material. มันทำมาจากวัสดุอย่างดีมาก</p> <p>Would you try on this shirt? คุณลองเสื้อเชิ้ตตัวนี้สิครับ/คะ</p> <p>It seems to fit nicely. ดูเหมือนว่า สวมได้พอดี</p> <p>๑.๓ การกล่าวขอโทษลูกค้า</p> <p>หากลูกค้าเกิดความไม่พอใจในตัวสินค้า หรือได้สินค้าไม่ตรงกับความต้องการ พนักงานขายจึงจำเป็นต้องเรียนรู้วิธีแก้ไขสถานการณ์ รู้จักกล่าวคำขอโทษ และแนะนำสินค้าที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับสินค้าที่ลูกค้าต้องการได้</p> <p>Conversation ๑</p> <p>A : May I help you? ให้ผม/ฉันช่วยอะไรไหมครับ/คะ</p> <p>B : Yes, I'm looking for a pair of shoes. ได้ซี ฉันกำลังมองหารองเท้าสักคู่</p> <p>A : What size do you take? คุณใส่ขนาดอะไร</p> <p>B : Number ๖. ขนาด ๖</p>			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>A : OK. Do you like this style? โอเค คุณชอบแบบนี้ไหม</p> <p>B : No, I don't. Can I look around? ไม่ ฉันไม่ชอบ ขอให้ฉันดูไปรอบๆ ร้านดีกว่า</p> <p>A : Certainly, madam. Our shop has many styles for you to choose. ได้ครับ/ค่ะ ร้านเรามีรองเท้าหลายแบบให้เลือก</p> <p>B : I like this one. ฉันชอบคู่นี้</p> <p>Conversation ๒</p> <p>A : May I help you? ให้ผม/ฉันช่วยอะไรไหมครับ/ค่ะ</p> <p>B : Yes, I'm looking for a wallet. May I look around? ฉันกำลังมองหากระเป๋าใส่เงินสักใบ แต่ขอให้ฉันดูไปรอบๆร้านดีกว่า</p> <p>A : Certainly, sir. May I show you the one in fashion? ได้ครับ/ค่ะ ผมอยากให้ชมแบบที่กำลังอยู่ในแฟชั่น</p> <p>B : I don't care it much. I'd like the genuine leather. ฉันไม่คำนึงถึงแฟชั่นหรอก แต่อยากได้ที่เป็นหนังแท้</p> <p>A : Is this one OK for you? แบบนี้ คุณชอบไหมล่ะ</p> <p>B : I don't like this design. Can you show me others? ไม่ชอบ เอาใบใหม่มาให้ดูได้ไหม</p>			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>A : Sure. How about this one? ได้ครับ/ค่ะ แบบนี้เป็นอย่างไร</p> <p>B : It's alright. I like it. How much is it? ได้เลย ฉันชอบ ราคาเท่าไร</p> <p>A : It's four hundred, sir. ราคา ๔๐๐ บาท ค่ะ/ครับ</p> <p>Conversation ๓</p> <p>Clerk : May I help you? ให้ผม/ฉันช่วยอะไรไหมครับ/ค่ะ</p> <p>Customer : Yes. I would like a toothpaste, please. ฉันอยากได้ยาสีฟันสักหลอด ฉันอยากได้ที่ผสมฟลูออไรด์</p> <p>Clerk : Why don't you try this brand. Most of our customers are very satisfied with. ทำไมไม่ลองยี่ห้อนี้ล่ะ ลูกค้าส่วนใหญ่ ชอบมัน</p> <p>Customer : Fine, I'll take it. ได้ ตกลงเอายี่ห้อนี้</p> <p>๑.๔ การกล่าวเชิญชวนให้ลูกค้ามา ใช้บริการอีกคำกล่าวเชิญชวน ลูกค้า</p> <p>I wish I could serve you again next time. ฉัน/ผม หวังว่าจะได้รับใช้คุณอีกใน โอกาสหน้า</p> <p>See you soon. See you again. See you later. See you then</p> <p style="text-align: right;">} แล้วพบกันอีก</p>			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>๑.๕ การพูดถึงคุณสมบัติของสินค้า It is not expensive } มันไม่แพงเลย It is inexpensive } It is a reasonable price. ราคายุติธรรม It is worth to buy ควรค่าแก่การซื้อหา It's very delicious. มันอร่อยมาก It's fresh from farm สดจากไร่</p> <p>การกล่าวขอบคุณ ตอบรับคำ ขอบคุณ และกล่าวลา คำกล่าวขอบคุณ Thank you. ขอบคุณ Many thanks. ขอบคุณมาก Thank you very much. ขอบคุณมาก Thanks a lot. ขอบคุณมาก Thank you so much. ขอบคุณมาก</p> <p>คำตอบรับคำขอบคุณ It's pleasure ด้วยความยินดี Not at all. ไม่เป็นไร That's OK. ไม่เป็นไร That's quite alright ไม่เป็นไร You're welcome ไม่เป็นไร</p> <p>คำกล่าวลา Good bye ลาก่อน Bye – bye ลาก่อน So long ลาก่อน See you แล้วพบกันใหม่ See you later แล้วพบกันใหม่ Have a nice day Please come back again โปรดกลับมาใหม่</p>			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
<p>เรื่องที่ ๒</p> <p>คำศัพท์ ข้อความและ ประโยคการ ซื้อขายสินค้า</p>	<p>๑. บอก อธิบาย ออก เสียงคำศัพท์เกี่ยวกับ ลักษณะของสินค้า สี ขนาด ได้ถูกต้อง</p> <p>๒. สามารถสนทนา โต้ตอบกับลูกค้าโดยใช้ คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับ ลักษณะของสินค้า สี ขนาด ได้เหมาะสมตาม สถานการณ์</p>	<p>๒.๑ คำศัพท์เกี่ยวกับ สี ขนาด</p> <p>red แดง yellow เหลือง pink ชมพู green เขียว orange ส้ม blue ฟ้า purple ม่วง brown น้ำตาล black ดำ white ขาว grey เทา silver เงิน</p> <p>คำศัพท์เกี่ยวกับขนาด</p> <p>small ขนาดเล็ก medium ขนาดกลาง large ขนาดใหญ่ extra large ขนาดใหญ่พิเศษ</p> <p>๒.๒ มาตราชั่ง ตวง วัด</p> <p>a package หีบ, ห่อ a carton ลัง, หีบห่อกระดาษ a piece ชิ้น, อัน, แท่ง a meter ๑ เมตร a yard ๑ หลา a pair of ๑ คู่ a tube of ๑ หลอด a dozen ๑ โหล</p>	<p>๑. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดย ทบทวนการทักทาย การ ต้อนรับ การขอบคุณ และ การกล่าวลา</p> <p>๒. ครูอธิบายคำ กลุ่มคำ ประโยคเกี่ยวกับการซื้อขาย สินค้า โดยใช้บัตรคำ แผ่น ภาพ หนังสือเรียน</p> <p>๓. ครูสาธิตการทักทาย โต้ตอบกับลูกค้า โดยใช้ คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับ ลักษณะ และขนาดของ สินค้า ให้ผู้เรียนฝึกออกเสียง</p> <p>๔. ครูให้ผู้เรียนฝึกสนทนาใน สถานการณ์จำลอง ตามบท สนทนาในเนื้อหาเกี่ยวกับ การขายสินค้า</p>	๘	๑๔

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>๒.๓ ประโยคที่เกี่ยวกับการซื้อขาย</p> <p>สินค้าถามความต้องการของลูกค้า</p> <p>- What would you like, Sir?</p> <p>คุณต้องการ(ซื้อ)อะไรครับ/คะ</p> <p>What would you like to have?</p> <p>คุณต้องการอันไหนครับ/คะ</p> <p>Which one do you need?</p> <p>คุณใส่ขนาดอะไรครับ/คะ</p> <p>What is your size?</p> <p>คุณใส่ขนาดอะไรครับ/คะ</p> <p>What size do you wear, Sir?</p> <p>คุณใส่ขนาดอะไรครับ/คะ</p> <p>What colour do you prefer?</p> <p>คุณชอบสีอะไรครับ/คะ</p> <p>May I take your order?</p> <p>กรุณาสั่งสินค้าได้เลยครับ/คะ</p> <p>What kind do you want?</p> <p>คุณต้องการชนิด/ยี่ห้อไหนคะ</p> <p>What style do you prefer?</p> <p>คุณชอบรูปทรงแบบไหนคะ</p> <p>What brand do you have in mind?</p> <p>คุณอยากได้ยี่ห้ออะไรครับ/คะ</p> <p>สอบถามลูกค้าว่าต้องการสิ่งใดเพิ่มอีกหรือไม่</p> <p>Can I get you anything else?</p> <p>จะรับอย่างอื่นเพิ่มเติมไหมคะ</p> <p>Do you want anything else?</p> <p>คุณต้องการอะไรเพิ่มอีกไหมครับ/คะ</p> <p>Anything else?</p> <p>ต้องการอะไรเพิ่มอีกไหมคะ</p> <p>Is there anything else you need?</p> <p>ต้องการอะไรเพิ่มอีกไหมครับ</p>			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>ลูกค้าบอกความประสงค์ของตนในการเลือกซื้อสินค้า</p> <p>I would like to buy a shirt. ฉัน/ดิฉันต้องการซื้อเสื้อเชิ้ตสักตัว</p> <p>I am looking for a pair of socks. ดิฉันกำลังหาถุงเท้าสักคู่อยู่ค่ะ</p> <p>I'm interested in buying a belt. ผมสนใจจะซื้อเข็มขัดสักเส้นอยู่ครับ</p> <p>I think I will take raisin bread. ผมคิดว่าจะเอาขนมปังลูกเกดครับ</p> <p>Let me have a green basket, please. ดิฉันขอตะกร้าสีเขียวค่ะ</p> <p>A gallon of milk, please. นมสด ๑ แกลลอนค่ะ</p> <p>I want some onions, please. ฉันอยากได้หัวหอมใหญ่ค่ะ</p> <p>I would like to have two kilos of oranges. ผมอยากได้ส้ม ๒ กิโลกรัมครับ</p> <p>May I have a bar of soap ผมอยากได้สบู่สักก้อนครับ</p> <p>Can I have a kilo of orange? ดิฉันอยากได้ส้ม ๑ กิโลกรัมค่ะ</p> <p>ลูกค้าต้องการแค่เลือกชมสินค้า</p> <p>I just want to look around. ดิฉันขอเดินดูรอบ ๆ ก่อนนะคะ</p> <p>We just want to have a look.</p>			

สื่อการเรียนรู้

๑. สื่อออนไลน์

๑. เรื่อง เพิ่มยอดขาย จากการฝึกพูดประโยคขายของภาษาอังกฤษให้กับชาวต่างชาติ

https://www.youtube.com/watch?v=uP๒lft_๖zIU

๒. เรื่อง ฝึกพูด ๓๐ ประโยคภาษาอังกฤษสำหรับการขายของให้ชาวต่างชาติ

<https://www.youtube.com/watch?v=uogLavril๖E>

๒. ใบความรู้เรื่องภาษาอังกฤษเพื่อการค้าขาย

การวัดและประเมินผล

๑. การประเมินความรู้ภาคทฤษฎีระหว่างเรียนและจบหลักสูตร

๒. แบบสังเกตพฤติกรรม

เงื่อนไขการจบหลักสูตร

๑. มีเวลาเรียนและฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. มีผลการประเมินผ่านตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หลักฐานการผ่านการอบรม

๑. หลักฐานการประเมินผล

๒. ทะเบียนคุมวุฒิบัตร

๓. วุฒิบัตรการศึกษาออกโดยสถานศึกษา

