

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพเกษตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

ศูนย์การศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลำดวน



ความเป็นมา

นโยบายการพัฒนาและยกระดับประเทศไทยไปสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ - Thailand ๔.๐ ของรัฐบาลรวมถึงการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทย เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิต และการประกอบอาชีพของประชาชนไทย การพัฒนาคนไทยให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาที่ใช้ในการประกอบอาชีพ รวมถึงศักยภาพในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ จึงมีความสำคัญต่อบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชน ทั้งนี้ เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และการแข่งขันของประเทศไทยในประชาคมโลก

เพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐบาล สำนักงาน กศน. จึงได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดจัดหลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ กศน.อำเภอลำดวน จึงได้ขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพสำหรับผู้สนใจขึ้น โดยพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพเกษตรกร ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่อำเภอลำดวน เพื่อให้นำไปฝึกอบรมให้กับประชาชนในพื้นที่ของสถานศึกษา และเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพเกษตรกร สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ และดำเนินชีวิตได้

หลักการของหลักสูตร

๑. เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพเกษตรให้กับประชาชนในพื้นที่ให้บริการสถานศึกษา
๒. เป็นการฝึกทักษะการสื่อสารทางภาษาเพื่อประกอบอาชีพ
๓. การจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นการฝึกภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริง

จุดมุ่งหมาย

๑. เพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนทั่วไป
๒. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

เป้าหมาย

ประชาชนที่สนใจ

๑. ผู้ประกอบอาชีพด้านการเกษตรกรรม
๒. ผู้ที่ต้องการจะเข้าสู่อาชีพด้านการเกษตรกรรม

ระยะเวลา

จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	เรื่องที่ ๑ การทักทายและการ ตอบรับการทักทาย (Greeting)	ทักทายและตอบรับ การทักทายตามความ เหมาะสมของบุคคล และเวลา เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี	๑. การทักทายเวลาเช้า Good morning. การทักทายเวลากลางวัน Good afternoon. การทักทายเวลาเย็น/ค่ำ Good evening. ๒. ช่วงเวลาที่ใช้คำทักทาย ต่างกัน Good morning. (กูด มอร์ นิง) ทักทายหลัง ๒๔.๐๐ น. จนถึงก่อน ๑๒.๐๐ น. Good afternoon. (กูด อัฟเตอร์นูน) ทักทายหลัง ๑๒.๐๐ น. จนถึงก่อน ๑๗.๐๐ น. Good evening. (กูด อีฟวิ นิง) ทักทายหลัง ๑๗.๐๐ น. จนถึงก่อน ๒๔.๐๐ น. ๓. การตอบรับการทักทาย ตอบรับด้วยข้อความ เดียวกันตามช่วงเวลา ๔. การพูดเสริมหลังจากมี การตอบรับการทักทายเพื่อ ความเป็นกันเองและสร้าง ความรู้สึกที่ดีให้เกิดขึ้น โดย การถาม เช่น How are you? คุณสบายดีไหม ซึ่ง การตอบรับตามมารยาท คือ I'm fine. (อัม/ไอ แอม ไฟน์) หรือ I'm very well.	๑. สร้างความคุ้นเคยกับ ผู้เรียนและระหว่างผู้เรียน ด้วยกัน ๒. ครูอธิบาย ออกเสียง ข้อความ บอกความหมาย คำศัพท์พร้อมแปลความหมาย ข้อความ ๓. จับคู่ผู้เรียนให้ฝึกทักทาย และการตอบรับการทักทาย แต่ละช่วงเวลา ทั้งตอนเช้า ตอนกลางวัน และตอนเย็น/ ค่ำ รวมทั้งฝึกพูดเพิ่มเติม กรณีพบกันวันรุ่งขึ้นและกรณี อื่นตามความเหมาะสม ๔. ให้อาสาสมัครทำหน้าที่ เป็นครู และเลือกผู้เรียน ๔ คน (๒ คู่) มาฝึกสนทนาเรื่อง การทักทายและการพูดคุย เพิ่มเติมเพื่อสร้างบรรยากาศ ความเป็นกันเอง ครูบันทึกผล การฝึกสนทนาของผู้เรียนทั้ง ๒ คู่ แล้วรายงานให้ทุกคนฟัง ร่วมกัน จากนั้นให้ผู้เรียนคน อื่นและครูเพิ่มเติมจากการ สังเกตพร้อมกับแนะนำตาม ความเหมาะสม ๕. ผู้เรียนฝึกเขียนข้อความ หรือปรับเปลี่ยนข้อความให้ เกิดความชำนาญ ๖. ครูประเมินความสามารถ	๑	๒

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์ การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการ การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			(อัม/ไอ แอม เวิร์เวล) หรือ บางกรณีที่ผู้ตอบไม่สบาย อาจตอบว่า I'm not fine. (อัม/ไอ แอม นอท ไฟน์) หรือ I feel not so well. (ไอ ฟิล นอท โซเวล) เป็น ต้น ทั้งนี้ สามารถตอบเป็น อย่างอื่นได้อีก เช่น - I'm ok. - I'm alright. (อัม ออร์ ไรท์) ฉันไม่เป็นอะไร - Not well. (นอทเวท) ไม่ ค่อยดี - I'm sick. (อัม ซิค) ฉัน ป่วย เป็นต้น	ของผู้เรียนจากการสังเกต จากแบบประเมินหรือจาก แบบทดสอบ		
๒	เรื่องที่ ๒ ๑. การแนะนำ ตนเองกับผู้อื่น ๒. การแนะนำผู้อื่น ให้รู้จักกัน (Introducing)	แนะนำตนเองกับ ผู้อื่นและแนะนำบุคคล ที่ไม่เคยรู้จักกันมาก่อน ให้ได้รู้จักกันเพื่อ มารยาทที่ดีทางสังคม	๑. การแนะนำตนเองกับ ผู้อื่น - Good afternoon. My name is Manida. สวัสดีค่ะ (เวลาบ่าย) ดิฉัน ชื่อมานิดา - Good evening. My name is Tiwa. สวัสดีครับ (เวลาเย็น/เวลา ค่ำ) ผมชื่อทิวา - Hello. My name is Chatchai. สวัสดีครับ (ทักทายได้ทุก เวลา) ผมชื่อฉัตรชัย - Hi, I'm Nina สวัสดีค่ะ (ทักทายอย่างไม่ เป็นทางการกับคนวัย ใกล้เคียงกันรู้จักกันหรือ สนิทกัน) ฉันทินหน้าค่ะ	๑. สร้างบรรยากาศด้วย กิจกรรมที่เหมาะสมกับวัยของ ผู้เรียนเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย และกล้าพูด กล้าแสดงออก ๒. ครูอธิบายวิธีการแนะนำ ตนเองกับผู้อื่น เพื่อความ เข้าใจและออกเสียงให้ผู้เรียน ฟัง ให้ผู้เรียนออกเสียงตามได้ อย่างถูกต้องชัดเจน บอก คำศัพท์ อธิบาย ความหมาย ของคำศัพท์และรูปประโยค ครูอธิบายวิธีการแนะนำ ผู้อื่นให้รู้จักกัน พยายามให้ ผู้เรียนเข้าใจและเห็น ความสำคัญในเรื่องนี้ อาจยก สถานการณ์ที่เกิดขึ้น บอกให้ผู้เรียนลองออกเสียง ตามแก้ไขหากผู้เรียนออก เสียงคำหรือประโยคไม่ชัดเจน	๑	๑

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์ การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดการกระบวนการ การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>- Hello! I am Sirina สวัสดีค่ะ (ทักทายได้ทุก เวลา) ดิฉันสิรินาค่ะ</p> <p>๒. การแนะนำผู้อื่นให้รู้จัก กัน</p> <p>Tida : Hello Narin ธิดา : สวัสดีค่ะ นรินทร์ Narin : Hello Tida นรินทร์ : สวัสดีครับ ธิดา Tida : Narin , this is Fasai. ธิดา : นรินทร์ นี่ฟ้าใสค่ะ Narin : Hello Fasai. I'm pleased to meet you. นรินทร์ : สวัสดีครับ ฟ้าใส ผมยินดีที่ได้รู้จัก Fasai : Hello Narin. . I'm pleased to meet you, too. ฟ้าใส : สวัสดีค่ะ นรินทร์ ยินดีที่ได้รู้จักคุณเช่นกัน การแสดงความคิดเห็นที่ได้ รู้จัก อาจใช้ประโยคแตกต่าง กัน ออกไป ได้แก่ I'm pleased to meet you. I'm pleased to know you. I'm pleased to see you. หรือ I'm glad to meet you. I'm glad to know you. I'm glad to see you.</p>	<p>หรือไม่ถูกต้อง</p> <p>อธิบายรูปประโยคการ แนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน</p> <p>อธิบายความหมายของ คำศัพท์และรูปประโยค</p> <p>๓. ทำอาสาสมัครผู้เรียนจับคู่ เพื่อฝึกแนะนำตนเองกับคู่ของ ตน จนสามารถแนะนำตนเอง ได้ จากนั้นเปลี่ยนคู่สลับกับคู่ อื่นๆ หมุนเวียนไปฝึกแนะนำ ตนเองกับผู้อื่นจนพูดได้คล่อง มีเงื่อนไขว่าเมื่อเปลี่ยนคู่แล้ว ต้องสลับกันเป็นคนแรกที่เริ่ม แนะนำตนเอง ขั้นตอนต่อไป ให้กับคู่ ๓ คน เพื่อฝึกแนะนำ ผู้อื่นให้รู้จักกัน ก่อนฝึกต้อง ตกลงกันให้ชัดเจนว่า ใครที่ รู้จักกันมาก่อนและคนใดจะ แนะนำเพื่อนให้รู้จักกับบุคคล ที่ ๓ ซึ่งเพื่อนยังไม่เคยรู้จักกัน มาก่อนฝึกหมุนเวียนเปลี่ยน กลุ่มกันไป เพื่อให้สามารถ แนะนำผู้อื่นได้จนคล่อง</p> <p>๔. ครูสุ่มผู้เรียนทั้งจับคู่ เพื่อ แสดงการแนะนำตนเองกับ ผู้อื่น และจับกลุ่ม ๓ คน เพื่อ แสดงการแนะนำผู้อื่นให้รู้จัก กันหน้าชั้นโดยเพื่อนที่เหลือ ต้องบันทึกในแบบสังเกตว่า แนะนำได้ดีเพียงใด มีอะไร ต้องปรับปรุงแก้ไข ครูต้อง บอกผู้เรียนทุกคนให้ใจกว้าง ยอมรับฟังข้อวิจารณ์จาก เพื่อน</p>		

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์ การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการ การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			หรือ I'm happy to meet you. I'm happy to know you. I'm happy to see you. เป็นต้น	๕ ครูเพิ่มเติมแนวคิดจากข้อ วิจารณ์ของเพื่อนๆ ๖. ครูประเมินความสามารถ ผู้เรียนจากการสังเกตหรือจาก แบบประเมินขณะผู้เรียนร่วม กิจกรรมทั้งด้านความสามารถ และความกระตือรือร้นในการ ร่วมกิจกรรมและอาจประเมิน จากแบบทดสอบ		
๓	เรื่องที่ ๓ ๑. การขอบคุณและ การตอบรับการ ขอบคุณ ๒. การขอโทษและ การตอบรับการขอ โทษ (Thanking and Apologizing)	ขอบคุณและตอบรับ การขอบคุณตาม สถานการณ์ต่างๆอย่าง เหมาะสม เพื่อ มารยาทที่ดีทางสังคม ๒. ขอโทษและตอบรับ การขอโทษด้วยความ จริงใจด้วยคำพูดและ กิริยามารยาทที่ เหมาะสม	๑. คำขอบคุณ Thank you. (แองค์ กิว) Thank you very much. (แองค์ กิว เวิร์มซ์) Thanks. (แองค์ส) Thanks a lot. (แองค์ส อะ ลอต) Thanks very much. (แองค์ส เวิร์มซ์) คำขอบคุณที่เฉพาะเจาะจง บางเรื่อง - Thank you for your kindness. (แองค์ กิว ฟอร์ ยัวร์ คายนเนส) ขอบคุณในความ กรุณา - Thank you for your help. (แองค์ กิว ฟอร์ ยัวร์ เฮลป์) ขอบคุณในการ ช่วยเหลือ - Thank you for what've done. (แองค์ กิว ฟอร์ วอธ ยู แอฟ ตัน)	๑. สร้างบรรยากาศให้เกิด ความคุ้นเคยร่วมกัน ทั้ง ระหว่างครูกับผู้เรียน และ ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน เพื่อให้ ผู้เรียนกล้าพูด กล้าแสดงออก เพิ่มความมั่นใจในการพูด ภาษาอังกฤษ ๒. ครูอธิบายถึงมารยาทใน การขอบคุณและการขอโทษ ซึ่งวัฒนธรรมต่างชาติจะมีการ ตอบรับทั้งการขอบคุณและ การขอโทษ ซึ่งบางครั้งผู้เรียน ที่ใช้ความพยายามในการฝึก พูดภาษาอังกฤษอาจไม่ได้ คำนึงถึงวัฒนธรรมทางภาษา เช่นนี้ ๓. ครูออกเสียงข้อความและ ประโยคตัวอย่างให้ผู้เรียน ฝึก ออกเสียงตามจนเกิดความ มั่นใจ ๔. แบ่งกลุ่มเป็น ๒ กลุ่มใหญ่ คือกลุ่มขอบคุณและกลุ่ม ขอโทษ แต่ละกลุ่มจับคู่เพื่อ กำหนดให้มีผู้กล่าวคำขอบคุณ และผู้ตอบรับ ผู้กล่าวคำขอ	๑	๒

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์ การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการ การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>ขอบคุณในสิ่งที่คุณทำให้</p> <p>- Thank you for your attention. (แองค์ กิว์ พอร์ ยัวร์ แอทเทนชัน) ขอบคุณในความสนใจ</p> <p>- Thank you for your advice. (แองค์ กิว์ พอร์ ยัวร์ แอดไวซ์) ขอบคุณในความแนะนำ</p> <p>- Thank you for your sympathy. (แองค์ กิว์ พอร์ ยัวร์ ซิมพาથી) ขอบคุณในความเห็นใจ</p> <p>- Thank you for your invitation. (แองค์ กิว์ พอร์ ยัวร์ อินวิทชัน) ขอขอบคุณสำหรับการเชิญ</p> <p>- Thank you for your accompany. (แองค์ กิว์ พอร์ ยัวร์ แอคคัมปานี) ขอขอบคุณที่คุณไปเป็นเพื่อน</p> <p>คำว่า Thank you จากข้อความข้างต้นสามารถแทนด้วย</p> <p>Thank you very much. Thanks. Thanks a lot. Thanks very much.</p>	<p>โทษ และผู้ตอบรับ จากนั้นฝึกเป็นคู่เมื่อฝึกจนครบแล้วให้เปลี่ยนกลุ่ม คือ กลุ่มขอบคุณเปลี่ยนเป็นกลุ่มขอโทษสลับกัน เพื่อมีโอกาสฝึกได้ครบทั้ง ๒ เรื่อง</p> <p>๕. เลือกคู่อาสาสมัครพูดหน้าชั้นทั้งคู่ขอบคุณและคู่ขอโทษครูเพิ่มเติมแสดงความคิดเห็นให้ทุกคนได้รับฟัง และอาจให้เพื่อนๆแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์</p> <p>๖. ครูประเมินความสามารถของผู้เรียนจากการสังเกตจากแบบประเมิน หรือจากแบบทดสอบ ทั้งด้านความสามารถ การมีส่วนร่วม พัฒนาการการเรียนรู้</p>		

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์ การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการ การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>และต่อท้ายด้วยเรื่องที่ ต้องการขอบคุณ ฯลฯ</p> <p>๒. การตอบรับคำขอบคุณ</p> <p>- It's my pleasure. (อิทส์ มาย เพลสเซอร์) ด้วยความยินดี</p> <p>- My pleasure. (มาย เพลสเซอร์) ด้วยความยินดี</p> <p>- pleasure. - You're welcome. (ยู อาร์ เวลคัม) ด้วยความยินดี</p> <p>- Don't mention it. (ไต้นท์ เมนชั่น อิท) อย่าพูดถึงมันเลย</p> <p>- Not at all (นอท แอท ออล) ไม่เป็นไร</p>			
๔	<p>เรื่องที่ ๔</p> <p>๑. การขอร้องและ การตอบรับการ ขอร้อง</p> <p>๒. การขอโทษและ การตอบรับการขอ โทษในกรณีปฏิเสธ คำขอร้องหรือปฏิเสธ คำถาม (Request and Apologe)</p>	<p>การขอร้องและตอบ รับการขอร้องอย่าง เหมาะสมเพื่อให้ได้รับ ความร่วมมือ รวมทั้ง การขอโทษและตอบ การขอโทษด้วย มารยาทที่ดี</p>	<p>๑. การขอร้อง</p> <p>- Please come earlier. (พลีส คัมเออร์รี่เออร์) กรุณามาเช้า (ให้ไว) กว่านี้</p> <p>- Please try your best. (พลีส ทราย ยัวร์ เบส) กรุณาพยายามทำให้ดีที่สุด (ของคุณ)</p> <p>- Hold on, please. (โฮล ออน พลีส) กรุณาถือสายรอสักครู่</p> <p>-Hurry up, please. (เฮอร์รี่ อัฟ พลีส) กรุณาเร็วๆ หน่อย</p>	<p>๑. สร้างบรรยากาศ ความคุ้นเคยระหว่างครูกับ ผู้เรียนและระหว่างผู้เรียน ด้วยกัน</p> <p>๒. ครูอธิบายวิธีการออกเสียง คำ ข้อความ และ ประโยค จากนั้นผู้เรียนออกเสียงตาม และให้ผู้เรียนจับคู่ออก เสียง ช่วงท้ายครูบอก ความหมาย</p> <p>๓. ให้ผู้เรียนสลับคู่และฝึกพูด</p> <p>๔. ครูจัดบทบาทสมมติและให้ ผู้เรียนฝึกการพูดตามบทบาท สมมุติต่างๆ ทั้งการขอร้องและ การขอโทษ</p>	๑	๑

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์ การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการ การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>- Buy me a kilo of rose apple, please. (บาย มี อะ กิโล ออฟ โรส แอปเปิ้ล พลีส) กรุณาซื้อแอปเปิ้ลให้ฉัน ๑ กิโลกรัม</p> <p>- Show me your passport, please. (โชว์ มี ยัวร์ พาสพอร์ต พลีส) กรุณาแสดงพาสพอร์ตของคุณให้ฉันดู</p> <p>๒. การตอบรับการขอร้อง</p> <p>All right. Alright. No problem. Okay. OK Certainly.</p> <p>๓. การขอโทษ</p> <p>I'm sorry. I didn't see him. I'm sorry. It's out of order. I'm sorry. I forget to bring along. I'm so sorry. I broke your plate. I'm so sorry. I ate it up yesterday. I'm very sorry. I didn't tell you. I'm very sorry. I lost your book.</p>	<p>๕. ผู้เรียนฝึกเขียนข้อความหรือปรับเปลี่ยนข้อความจนชำนาญ</p> <p>๖. ครูประเมินความสามารถผู้เรียนจากการสังเกตโดยใช้แบบสังเกต แบบประเมินหรือจากแบบทดสอบตามความเหมาะสม</p> <p>๔. ครูจัดบทบาทสมมติและให้ผู้เรียนฝึกการ</p>		

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์ การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการ การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			๔. การตอบรับการขอโทษ That's alright. That's all right. That's okay. That's OK. Don't worry. No problem. It doesn't matter. Forget it.			
๕	เรื่องที่ ๕ การแนะนำประเภท ของอาชีพเกษตรกร (English For Agriculture)	ผู้เรียนมีความรู้ความ เข้าใจในการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารเกี่ยวกับ ประเภทของ เกษตรกรรม ได้อย่าง ถูกต้อง	๖.๑ ทำไร่/ทำนา/ทำสวน (Farming) บทสนทนา Tourist : What kind of vegetable that you plant in your farm? สวนของคุณปลูกผักชนิด ไหน? Farmer : I plant lettuce in my farm. ฉันปลูกผักกาดหอม Farmer : Shall we have a vegetable farm? เรามาปลูกผักกันไหม? Tourist : Yes, It's fun to farming. I like to watering vegetable. ทำสิครับทำสวนสนุกดี ผม ชอบรดน้ำผัก Farmer : Yes, it's fun to farming, but it's hard work too. ใช่, การทำสวนสนุกดีดอก แต่มันก็เป็นงานหนัก เหมือนกัน	๑. สร้างความคุ้นเคยกับ ผู้เรียนและ ระหว่างผู้เรียน ด้วยกัน ๒. ผู้สอนอธิบาย ออกเสียง ชื่อความ บอกความหมาย คำศัพท์ พร้อมแปล ความหมายข้อความ ๓. จับคู่ผู้เรียนให้ฝึกตอบรับ ลูกค้ในช้เวลาต่างๆ ทั้ง การฝึกพูดเพิ่มเติมในกรณีมีผู้ มาใช้บริการตามความ เหมาะสม ๔. ผู้เรียนฝึกเขียนข้อความ หรือปรับเปลี่ยนข้อความให้ เกิดความชำนาญ ๕. ผู้สอนประเมินความสามารถ ผู้เรียน จากการสังเกต จาก แบบประเมิน หรือ แบบทดสอบ	๒	๓

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์ การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการ การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>Tourist : Let's grow corn, I like corns. How good an ear of corn tastes when it's cooked and eaten soon after it's picked!</p> <p>ขอให้เราปลูกข้าวโพดได้ไหม ฉันชอบข้าวโพด ผักข้าวโพด เก็บใหม่ๆ เอามาทำอะไรกิน ทันทีอร่อยเสียนี้กระไร</p> <p>Farmer : OK, let's do it. มาเริ่มกันเลย</p> <p>คำศัพท์ และสำนวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vegetable (เวสท์เทเบิล) ผัก - plant (เพลนท) ปลูก - farm (ฟาร์ม) สวน/ไร่ - watering (วอเชอร์ริง) รดน้ำ - corn (คอร์น) ข้าวโพด 			
๖	เรื่องที่ ๖ คำศัพท์ สำนวน ใช้ ในอาชีพเกษตรกรรม	คำศัพท์ สำนวน ที่ มักใช้บ่อยในอาชีพ เกษตรกรรม เช่น การ เพาะปลูก การใส่ปุ๋ย การดูแลและการใช้ ศัพท์ สำนวนเฉพาะ ทางการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - Square meter ตารางเมตร - Raise (ไรส์) ยก - equipment (อิกวิป เมนท) อุปกรณ์ - Cow's milk วัวนม - Vitamins วิตามิน - Minerals (มินเนอรัล) แร่ธาตุ - Machines (เมทชีน) เครื่องจักร - Weather (เวตเทอร์) สภาพอากาศ 	<p>๑. ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยใช้กิจกรรมนันทนาการ เช่น เพลง เกม</p> <p>๒. ผู้สอนอธิบายคำ กลุ่มคำ เกี่ยวกับการ แนะนำ การเสนอแนะ โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน แผ่นภาพ บัตรคำ</p> <p>๓. ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกออกเสียง</p> <p>๔. ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลอง ตามบทสนทนาในเนื้อหา</p>	๒	๓

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์ การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการ การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<ul style="list-style-type: none"> - Farming product (ฟาร์มมิ่ง โปรดักส์) ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - processing fruit (โพรเซสซิ่ง ฟรุต) ผลไม้แปรรูป - dried Longan (ดราย ลองแกน) ลำไยอบแห้ง - strawberry jam แยมสตรอเบอร์รี่ - Oranges jam (ออร์เรนจ์ แยม) แยมส้ม - Vegetable seeds (เวจเทเบิล ซีดส์) เมล็ดพันธุ์ผัก - Fertilizer (เฟอริติไลเซอร์) ปุ๋ย - pruning การตัดแต่ง - grow การปลูก - growth การเจริญเติบโต - germination การงอก - Establish ประมาณ - Expand ขยาย กระจาย - Environment สิ่งแวดล้อม - Farm crops พืชไร่ - Farmers group กลุ่มเกษตรกร - Commercial fertilizer ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ - Compost fertilizer ปุ๋ยหมัก 	๕. ผู้สอนประเมินความสามารถผู้เรียน จากการสังเกตหรือจากแบบประเมิน ขณะผู้เรียนร่วมกิจกรรม		

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์ การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการ การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๗	เรื่องที่ ๗ การแนะนำกิจกรรม ในฟาร์ม	ผู้ให้บริการมีการ ทักทายลูกค้า และถาม ความต้องการของ ลูกค้าว่า ต้องการทำ กิจกรรมในฟาร์มของ เราไหม เช่น การรีด นมวัว อีกทั้ง การ อธิบายให้ลูกค้าทราบ ว่า ในฟาร์มของเรามี บริการอะไรบ้าง	ปศุสัตว์ (livestock) บทสนทนา Tourist : Could you Compost fertilizer farm? คุณบอกฉันเกี่ยวกับฟาร์ม หน่อยได้ไหม Farmer : Sure. It's my father's farm. It's ๑,๖๐๐ Square meters. We raise cows to make milk. แน่นอนนี่เป็นฟาร์มของพ่อ ฉัน มีเนื้อที่ประมาณ ๑,๖๐๐ ตารางเมตร (๑ ไร่) เราเลี้ยงวัวเพื่อเอานม Tourist : What do you usually do on your farm? คุณทำฟาร์มบ่อยแค่ไหน Farmer : We start work very early at ๓ a.m. It's still dark then. At ๔ we always clean the milking equipment. Then at ๖ we feed the cows before milking them. เราเริ่มงานตั้งแต่ตีสามจนถึง ห้า เวลาตีสี่เราจะทำความ สะอาดเครื่องมือ จากนั้น เวลาหกโมงเช้าเราจะให้ อาหารวัวก่อนที่จะรีดนม Tourist : What do you feed the milking cows?	๑. สร้างความคุ้นเคยกับ ผู้เรียนและระหว่างผู้เรียน ด้วยกัน ๒. สอนอธิบาย ข้อความ บอกความหมายคำศัพท์พร้อม แปลความหมายข้อความ ๓. จับคู่ผู้เรียนให้ฝึกการ แนะนำการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การรับบริการและการ ให้บริการ และค่าบริการ ตามที่ลูกค้าต้องการ ๔. ผู้เรียนฝึกพูดตามข้อความ หรือปรับเปลี่ยนข้อความให้ เกิดความชำนาญ ๕. ผู้สอนประเมิน ความสามารถผู้เรียนจากการ สังเกต การทำแบบทดสอบ Role play	๒	๓

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์ การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการ การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>คุณให้อาหารวัวอย่างไร</p> <p>Farmer : We often feed them grass, corn, hay and a lot of water. Sometimes, we give them vitamins and minerals. At ๗ the milkmen turn on the milking machines. At around ๙ the milk truck takes the milk to the dairy.</p> <p>เราให้หญ้าสด หญ้าแห้ง ข้าวโพด และน้ำ บางครั้งเราให้วิตามิน และสารอาหาร</p> <p>เวลาเจ็ดโมงเช้าคนขายนมจะมาเดินเครื่องจักรผลิตนม</p> <p>เวลาเก้าโมงรถขนส่งนมจะมารับนมไปทุกวัน</p> <p>Tourist : How do you take care of the cows' health?</p> <p>คุณดูแลสุขภาพวัว ของคุณอย่างไร</p> <p>Farmer : At ๑๑ we usually take the cows out to the exercise yard in warm weather.</p> <p>ตอนสิบเอ็ดโมงเช้า เราจะพาตัวไปออกกำลังในสนามหญ้าที่อากาศอบอุ่น</p> <p>Tourist : Do you milk the cows again in the afternoon?</p>			

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์ การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการ การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>คุณรีดนมวัวอีกครั้งช่วงบ่าย หรือ</p> <p>Farmer : Oh, yes. We normally milk them around ๕. At ๗ we also feed them again.</p> <p>โอ้ ใช่ครับ ปกติเราจะรีดนม ทำโม่งและเวลาทุ่มเราจะให้ อาหารอีกครั้ง</p> <p>Tourist : Do you have any holidays?</p> <p>คุณมีวันหยุดบ้างไหม</p> <p>Farmer : No, we never have holidays. We work ๗ days a week, but we love to do it!</p> <p>ไม่เลย เราไม่เคยหยุด เรา ทำงานเจ็ดวัน ต่อสัปดาห์ แต่เราก็ชอบนะ</p>			
๘	เรื่องที่ ๘ การชวนเชิญและ แนะนำสินค้า ทางการเกษตร	การแนะนำสินค้า ชุมชน เช่น สินค้าแปรรูป รูปทางการเกษตร ต่างๆ	<p>สินค้าเกษตรแปรรูป (Farming product) บตสนทนา</p> <p>Farmer : Good morning. Can I help you? สวัสดีค่ะ มีอะไรให้ฉันช่วย ไหมคะ</p> <p>Customer : Yes, please. I want to buy some processing fruit. Do you have some dried longan? มีค่ะ ฉันต้องการซื้อผลไม้ แปรรูป คุณมีลำไยอบแห้ง ไหมคะ</p>	<p>๑. ผู้สอนอธิบายประโยชน์ เกี่ยวกับการให้คำแนะนำ สินค้าจากผลผลิตชนิดต่างๆ</p> <p>๒. ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกสนทนา ในสถานการณ์จำลอง ตามบท สนทนาในเนื้อหา</p> <p>๓. ฝึกออกเสียงศัพท์และ สำนวน</p>	๒	๓

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์ การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการ การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>Farmer : Yes. How many do you want? มีค่ะ คุณต้องการเท่าไรคะ</p> <p>Customer: Two kilogram please, and give me three bottles of strawberry jam, Do you have Oranges jam? เอา ๒ กิโลกรัมค่ะ และฉันอยากได้สตอเบอรี่ี่ ๓ ขวด คุณมีแยมส้มไหมคะ</p> <p>Farme r: Yes. How many do you want? มีค่ะ คุณต้องการเท่าไร</p> <p>Customer : I want ๒ bottles. ฉันต้องการ ๒ ขวดค่ะ</p> <p>Farmer : Is there anything else? คุณต้องการสิ่งอื่นอีกไหม</p> <p>Customer : No, that's all ไม่ละ พอแล้ว</p> <p>Farmer : Thank you very much, I hope you will be impressed. ขอบคุณมาก ฉันหวังว่าคุณจะประทับใจ</p>			
รวม					๑๒	๑๘
รวมทั้งสิ้น					๓๐	

สื่อการเรียนรู้

๑. เอกสารประกอบการเรียนรู้ บัตรคำ แผ่นภาพ
๒. แบบฝึกหัด แบบทดสอบ
๓. สื่อวีดิทัศน์ VCD, DVD, CD
๔. สื่อบุคคล / สื่อสิ่งพิมพ์ / สื่ออิเล็กทรอนิกส์

การวัดผลประเมินผล

๑. การประเมินความรู้ภาคทฤษฎีระหว่างเรียนและจบหลักสูตร
๒. การประเมินผลระหว่างเรียนจากการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพเพียงพอ ความสำเร็จของการปฏิบัติตลอดหลักสูตร

เกณฑ์การจบหลักสูตร

๑. มีคะแนนการประเมินความรู้ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒. มีเวลาเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ผ่านการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพเกษตร อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด